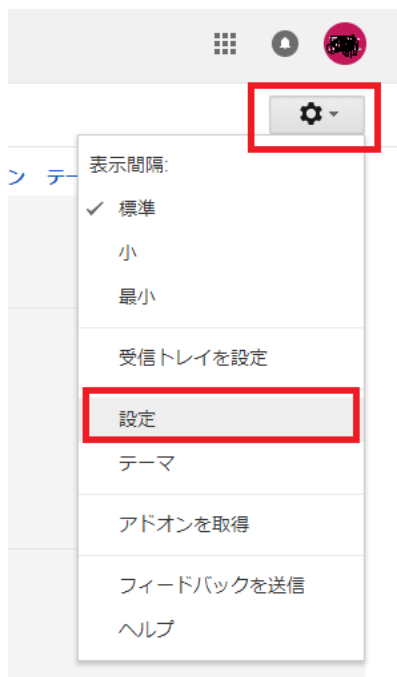


## Gmail で他のメールの送受信を行う方法

### 1. Gmail へのアカウントの設定

Gmail の設定アイコンをクリックしメニューから「設定」を開きます。



### 2. アカウントとインポートを開きます。

設定から「アカウントとインポート」を選択します。

## 設定



3. メールアカウントを追加するを選択します。

他のアカウントでメールを確認欄の「メールアカウントを追加する」を選択します。

設定

<a href="#">全般</a> <a href="#">ラベル</a> <a href="#">受信トレイ</a> <a href="#">アカウントとインポート</a> <a href="#">フィルタとブロック中のアドレス</a> <a href="#">メール転送と POP/IMAP</a> <a href="#">アドオン</a> <a href="#">チャット</a>	
アカウント設定を変更:	<a href="#">パスワードを変更</a> <a href="#">パスワード再設定オプションを変更</a> <a href="#">その他の Google アカウントの設定</a>
メッセージと連絡先のインポート: <a href="#">詳細</a>	Yahoo!、Hotmail、AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからインポートします。 <a href="#">メッセージと連絡先のインポート</a>
名前: (Gmail を使用して他のメール アドレスからメールを送信します) <a href="#">詳細</a>	<input type="text"/> <a href="#">他のメール アドレスを追加</a>
他のアカウントでメールを確認: <a href="#">詳細</a>	<a href="#">メール アカウントを追加する</a>
仕事で Gmail を使用していますか?	G Suite には、ビジネスでメールを使用するための便利な機能があります。 <a href="#">詳細</a>
アカウントへのアクセスを許可: (あなたのメールボックスで閲覧/送信できるようになります) <a href="#">詳細</a>	<a href="#">別のアカウントを追加</a> <input checked="" type="radio"/> 他のユーザーがスレッドを開くと既読にする <input type="radio"/> 他のユーザーがスレッドを開いても未読のままにする
容量を追加する:	現在、15 GB 中 0.01 GB (0%) を使用中です。 <a href="#">Google Checkout (英語版) で 追加の保存容量を購入します</a>

4. メールアカウントを追加します。

追加するメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

Gmail - メール アカウントを追加 - Google Chrome

保護された通信 | <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=c86fc9d604&jsver=...>

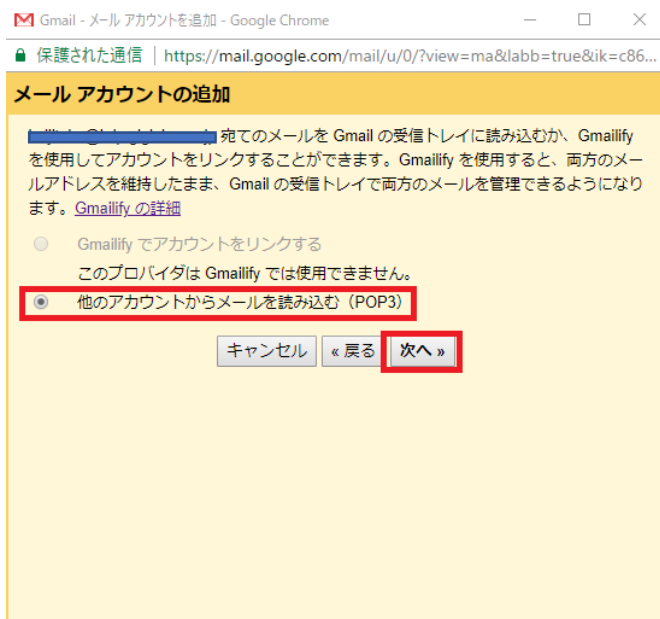
### メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス:

5. POP3 の設定を続けます。

Nifty の場合は POP3 を選択しますが、Yahoo 等は Gmailify を利用する事が出来ます。

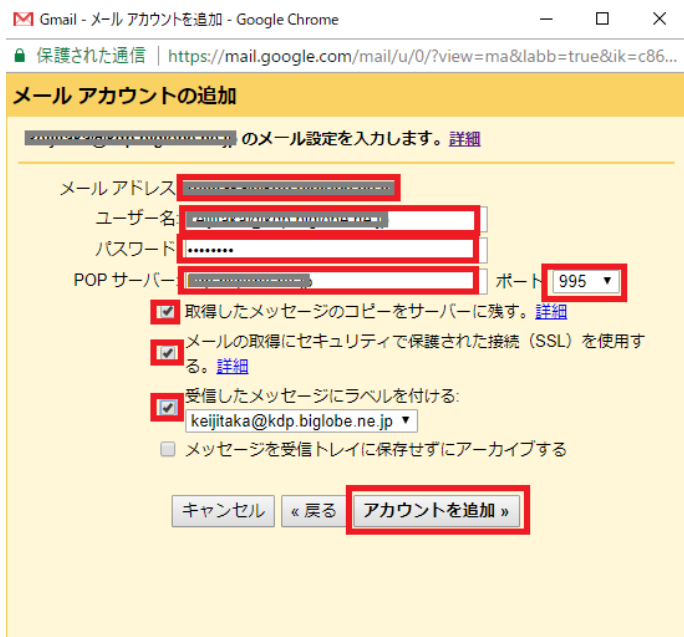


6. プロバイダーからの情報を入力します。

ユーザ名、パスワード、POP サーバー名を入力、確認します。

「取得したメッセージのコピーをサーバーに残す」「メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する」「受信したメッセージにラベルを付ける」にチェックを入れます。POP サーバーのポートは「995」を選択します。

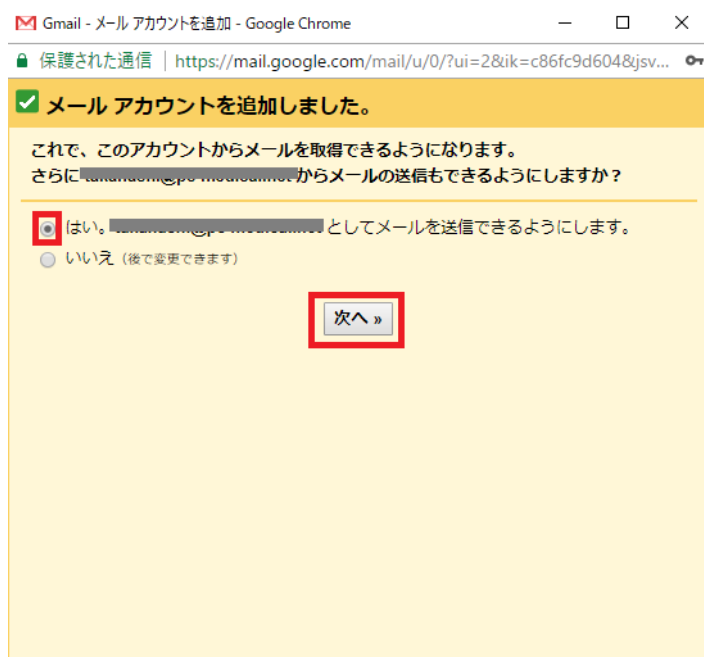
確認が出来たら「アカウントを追加」をクリックします。



## 7. アカウント追加の確認と送信出来るように設定

はいをチェックし

次へをクリックします。

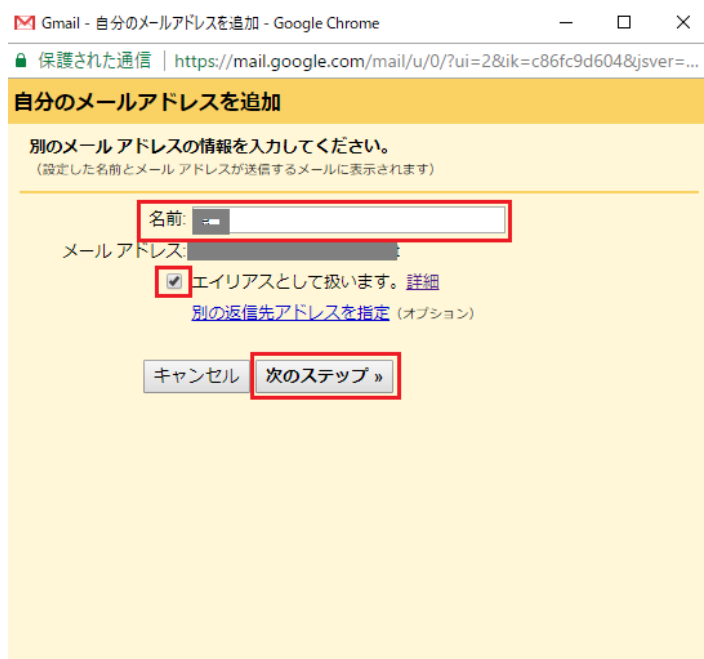


## 8. メール送信時の設定

名前欄にメール送信時に相手に表示する名前を入力します。

エイリアスとして扱いますにチェックを入れます。

確認後「次のステップ」をクリックします。



9. SMTP サーバーの設定を行います。

SMTP サーバーを入力します。

ユーザ名を入力します。

パスワードを入力します。

SMTP サーバーのポートを 465 に設定し、SSL を使用したセキュリティで保護された接続にチェックをします。

確認後「アカウントを追加」をクリックします。

The screenshot shows the Gmail 'Add your email address' page. The title is '自分のメールアドレスを追加' (Add your email address). Below the title, it says 'SMTP サーバー経由でメールを送信します' (Send mail via SMTP server). A note indicates that the user is configuring the SMTP server for 'pc-medical.net'. The form includes fields for 'SMTP サーバー' (SMTP server), 'ポート' (Port) set to '465', 'ユーザー名' (Username), and 'パスワード' (Password). There are two radio buttons for security: 'SSL' (selected) and 'TLS'. At the bottom, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '« 戻る' (Back), and 'アカウントを追加' (Add account).

10. 確認コードを入力します。

設定したメールアドレス宛に、Gmail より確認コードが送付されてきますので、その確認コードを入力し「確認」をクリックします。

The screenshot shows the Gmail 'Add your email address' page at the confirmation step. The title is '自分のメールアドレスを追加' (Add your email address). The main heading is '確認手順に従ってメールアドレスを追加します' (Add your email address following the confirmation procedure). A message states: 'ご使用の他のサーバーを検出し、認証情報を確認しました。作業はもう少しで完了します。' (We have detected other servers you use and verified the authentication information. The work is almost done). It says '確認コードを記載したメールを [redacted] に送信しました。' (We have sent you an email with the confirmation code). There is a link for '[メールを再送信]' (Resend email). Below, it says 'メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。' (To add your email address, perform one of the following operations). The instruction is: '確認メールのリンクをクリックします' (Click the link in the confirmation email). To the right, it says '確認コードを入力し、確認してください' (Enter the confirmation code and confirm). There is a text input field and a '確認' (Confirm) button. At the bottom, there is a link for 'ウィンドウを閉じる' (Close window).

## 11. 受信フォルダを確認

メール一覧に、6 のプロバイダーの設定のラベルの設定で行ったラベルが表示されているメールが今回設定したメールアドレス宛に届いたメールとなります。

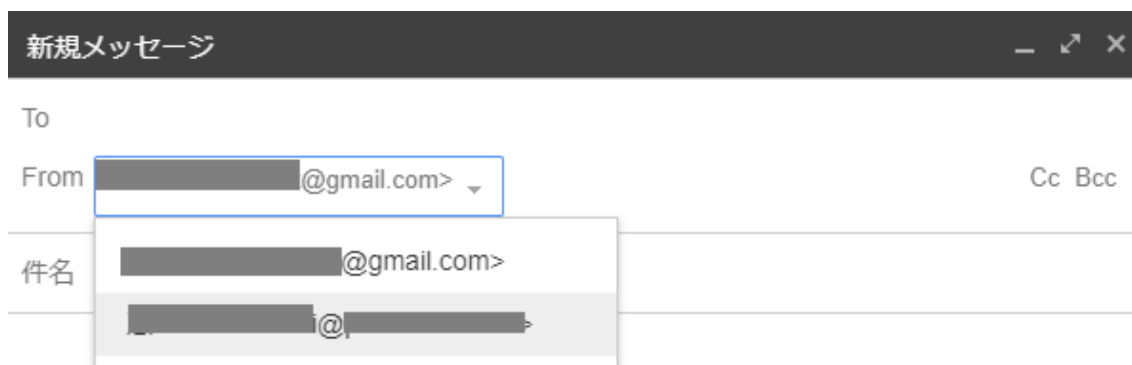
一括メール一覧でも、ラベルからのメールいずれかでメールを確認して下さい。

☆ 【エプソン】ニュース [REDACTED] 「エプソンイメージングギヤ:

## 12. Gmail からのメール送信

From をクリックすると、Gmail アドレス及び今回設定したメールアドレスを選択出来ます。

新しく設定したメールアドレスからメールを送る場合には、必ずここでメールアドレスを選択して下さい。そのまま送ると Gmail アドレスが相手に通知されます。



The screenshot shows a '新規メッセージ' (New Message) window. The 'From' field is active, and a dropdown menu is open, displaying two email address options: one ending in '@gmail.com' and another ending in '@[REDACTED]'. The 'To' field is empty, and the 'Cc' and 'Bcc' fields are visible on the right. The subject line (件名) is also visible, showing a partially redacted email address.

以上で設定及びメール送信の注意事項です。

作成：パソコン診療所  
無断の複写・転載を禁じます。